

## הגשת הצעת תוכנית מחקר לתואר שני שנתון תשפ"ד

תאריך הגשת הצעת מחקר: **30/09/2024 (פסגות 30/10/2024)**  
הגשת הצעה: **בקובץ PDF דרך המערכת הממוחשבת**. סטודנטים במסלול 80405 – לא מגישים דרך המערכת, ההגשה היא לראשי התוכנית במכון וולקני.

**הודעה תשלח אליכם כשהמערכת נפתחת להגשה פעילה**  
דבר שאלות על המערכת נא לפנות לשני חזן shani.hazan@biu.ac.il

### הנחיות

הצעת המחקר צריכה להיות מנוסחת באופן ברור ומדויק, עליה להוביל את הקורא ברצף לוגי מהרקע והמטרה עד לשיטת הביצוע, באופן שהקורא יבין מהי שאלת המחקר וכיצד הוא יבוצע.

### מבנה ההצעה

- א. עמוד שער העבודה שבו חייבים להופיע: **שם העבודה בעברית ובאנגלית, שם הסטודנט, שם המנחה/ים.**
- ב. עמוד תוכן עניינים הכולל שמות הפרקים ומספרי העמודים
- ג. תקציר – עד 300 מלים
- ד. מבוא ורקע מדעי (היקף: עד 2 עמודים).
- ה. מטרת המחקר וחשיבותו: מטרה ראשית, מטרות משנה, וחשיבות המחקר (עד עמוד אחד).
- ו. מהלך עבודה מתוכנן ותוצאות ראשוניות.
- ז. שיטות מחקר שבהן ישתמשו במחקר זה – אין להסביר שיטות סטנדרטיות (עד 2 עמודים).
- ח. תוכנית עבודה שנה ב' מפורטת(היקף: עד עמוד אחד).
- ט. רשימת ספרות צריכה להיות מעודכנת ואחידה.

### הנחיות נוספות:

1. חובה למספר את עמודי ההצעה
  2. **טופס הצעת המחקר צריך להיות ראשון בעבודה (ראה הסבר מטה איך מתבצעת ההגשה הסופית)**
  3. **היקף הצעת המחקר לא יעלה על 15 עמודים מודפסים** (לא כולל רשימת ספרות).  
הצעה ארוכה מזה תוחזר לכתיבה מחודשת.
- ההצעה תיבדק בצורה אוניברסיטתית על ידי שני חוקרים, והם יחוו דעתם בכתב כולל בקשת תיקונים. ציון יינתן על איכות כתיבת ההצעה ועל תוכן ההצעה.

**בסוף תהליך הבדיקה, לכשתאושר ההצעה במערכת (מצב: "אושר סופית"), עליכם לשלוח במייל למזכירות הפקולטה (שני חזן) סריקה של טופס הצעת המחקר + טופס בחירת מסלול הטפסים הרלוונטיים ישלחו לכם בתזכורות הבאות**

**הנכם מתבקשים להקפיד ולמלא את כל הסעיפים: פרטים אישיים, כתובת, כולל חתימות התלמיד והמנחה/ים (שמות המנחים באם יש יותר מאחד).**

**סטודנט אשר יש לו מנחה נוסף שאינו חוקר באוניברסיטה, יש לרשום פרטים מלאים של המנחה בשער העבודה וכן בטופס (מאיזו מחלקה, ומאיזו אוניברסיטה).**

**מי שצריך להגיש הארכה בהגשת ההצעה, עליו למלא טופס פניה של הועדה לתואר שני שנמצא בטפסים בתואר שני, ולהעביר למזכירות הפקולטה לאישור ראש מחלקה, כשהטופס חתום ומנומק ע"י הסטודנט והמנחה.**

סטודנט אשר יאחר בהגשת הצעת המחקר ללא האישור תוקפא מלגתו.

בברכה,

פרופ' גלית שוחט-אופיר  
ס. דיקן לתארים מתקדמים  
הפקולטה למדעי החיים

Dear student

MSc proposal submission – 2024

**Research proposal submission deadline: September 30, 2024.**

**Submission Format: PDF via the electronic submission system.**

You will receive a separate message when the submission system becomes available. For any questions regarding the system, please contact Shani Hazan at [shani.hazan@biu.ac.il](mailto:shani.hazan@biu.ac.il).

### **Instructions**

To ensure clarity and precision, the research proposal should guide the reader logically from the background and aims to the methods. This structure helps the reader understand the research question and the methodology.

#### **Proposal contents:**

- a) **Opening page: Research title (English and Hebrew), student's name, advisor/s name/s.**
- b) **Table of contents**– section names and page numbers.
- c) **Abstract** – up to 300 words.
- d) **Introduction and scientific background** – up to 2 pages.
- e) **Research aims and significance:** Primary aim, secondary aims, and significance – up to 1 page.
- f) **Research strategies and preliminary results.**
- g) **Research methods:** no need to explain standard methods – up to 2 pages.
- h) **Detailed work plan for the second year** – up to 1 page.
- i) **Bibliography** – up-to-date and in uniform style.

#### **Additional instructions:**

1. Pages must be numbered.
2. The research proposal form must appear first (see below for instructions)
3. Total number of pages should not exceed 15, not including bibliography – a longer proposal will be returned for rewriting.

The proposal will be reviewed by two researchers anonymously, they will send a written review that may include request for corrections. The grade will be given on quality of writing and content.

**Once the proposal is fully approved (status: approved), you must email [shani.hazan@biu.ac.il](mailto:shani.hazan@biu.ac.il) with a scan of the proposal form and track number (for 80401 only).** Relevant forms will be sent in subsequent reminders.

**Note: Include all required information: personal details, address, advisor/s name/s and signatures.**

If you have an additional advisor who is not a university researcher, please include their full name, department, and university/research institute.

**Extension of Submission Date:** If an extension is needed, complete the general application graduate school form and send it to [shani.hazan@biu.ac.il](mailto:shani.hazan@biu.ac.il) with student and advisor signatures. Late submissions without this form will result in scholarship withholding.