



## דף הנחיות נלווה לדוח הוצאות נסיעה לחו"ל

- לעניין תקנות מס הכנסה שתי נסיעות או יותר שלא הייתה ביניהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות יחשבו כנסיעה אחת.
- בהתאם להוראות רשויות המס בנסיעה בה סך ימי השהיה עולה על פי 3 מסך הימים שאושרו לצרכים אקדמיים או מנהליים, יחוייב הנוסע בחלק היחסי של עלות הטיסה.
- קבלת כספים עבור נסיעה עתידית מותנת בהגשת דוחות נסיעה קודמים.

לנוחותכם, תזכורת לפרטי תקשורת עם מנהלות קשרי סגל לפקולטות השונות:

מספר טלפון	שם ב-OUTLOOK	כתובת המייל	הפקולטה	מנהלת קשרי לקוחות
5318574	טלי תשלומי סגל	<a href="mailto:Tali.Payments@biu.ac.il">Tali.Payments@biu.ac.il</a>	מדעים מדויקים, הנדסה, מדעי החיים, מג"ל, מנהלה	הגב' טלי שני
5318507	ליאת תשלומי סגל	<a href="mailto:Liat.Payments@biu.ac.il">Liat.Payments@biu.ac.il</a>	מדעי החברה, רפואה, מדעי הרוח	הגב' ליאת לוי
7384727	שני תשלומי סגל	<a href="mailto:Shani.Payments@biu.ac.il">Shani.Payments@biu.ac.il</a>	מדעי היהדות, לימודים בין תחומיים, משפטים	הגב' שני רוטמן