**טופס קביעת ותק לעובד אקדמי זוטר ועמיתי הוראה**

פקולטה \_\_\_\_\_\_\_\_ מחלקה \_\_\_\_\_\_\_\_ שם העובד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לצורך קביעת שנות הוותק עבור תשלום השכר, יש למלא את הפרטים ולצרף לטופס זה את המסמכים הרלוונטיים:

\*באם דווח על וותק בעבר, אין צורך בדיווח נוסף.

תאריך זכאות לתואר ראשון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (יש לצרף אישור זכאות / תעודת תואר ראשון)

תאריך זכאות לתואר שני \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (יש לצרף אישור זכאות / תעודת תואר ראשון)

שירות צבאי / לאומי (יש לסמן):

* שירות צבאי
* שירות לאומי

מתאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

יש לצרף אישור מתאים:

* תעודת שחרור (החלק הלבן בו מופיע משך השירות או אישור שלישות שניתן לבקש באתר טפסים של צה"ל <https://ishurim.prat.idf.il/Account/Login?ReturnUrl=%2f>)
* אישור / תעודה על השירות הלאומי

**חתימת העובד על הטופס**

אני מתחייב להודיע לכ"א סגל אקדמי על כל שינוי שיחול במידע המדווח בטופס זה עד 15 יום מיום השינוי

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אישורי כ"א סגל אקדמי**

אישור כ"א סגל אקדמי: שם וחתימת כ"א סגל אקדמי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_