

טופס קביעת וותק לעובד אקדמי זוטרי כולל עמיתי הוראה

ימולא ע"י העובד ויועבר ע"י הפקולטה אל יחידת כ"א סגל אקדמי

שם העובד _____ ת.ז. _____ פקולטה _____ מחלקה _____

לצורך קביעת שנות הוותק עבור תשלום השכר, יש למלא את הפרטים ולצרף לטופס זה את המסמכים הרלוונטיים :
 ** באם דווח על וותק בעבר, אין צורך בדיווח נוסף

תאריך זכאות תואר ראשון _____ מצ"ב אישור זכאות/תעודת תואר ראשון

תאריך זכאות תואר שני _____ מצ"ב אישור זכאות/תעודת תואר שני

שירות צבאי או שרות לאומי מתאריך _____ עד תאריך _____

מצ"ב צילום תעודת שחרור או אישור שלישות ראשית ד.צ. 02146

מצ"ב אישור/תעודה על השירות הלאומי

חתימת העובד על הטופס

אני מתחייב להודיע לכ"א סגל אקדמי על כל שינוי שיחול במידע המדווח בטופס זה עד 15 יום מיום השינוי.

חתימת המצהיר

תאריך חתימה

ת"ז

שם המצהיר

אישור כ"א סגל אקדמי

תאריך

חתימה

שם