הנחיות ונהלים לנסיעה לחו"ל

על סטודנט המבקש לצאת לכינוס/פעילות אקדמית אחרת בחו"ל להקפיד לבצע את התהליך **לפני הנסיעה.** (לא נוכל להתחייב לטפל מבחינה כספית בבקשות רטרואקטיביות).

**לפני הנסיעה:**

1. אפשרויות המימון של הנסיעה (לחיצה על שם המימון מובילה לטופס המתאים):

\*ראה מטה כיצד למלא כל אחד מהטפסים ובאילו משרדים יש לעבור ולהחתים

* 1. תקציב מחקר -[**בקשה לנסיעה לחו"ל סגל אקדמי/מחקר**](https://www2.biu.ac.il/administration/forms/gizbarut/%D7%91%D7%A7%D7%A9%D7%94_%D7%9C%D7%A0%D7%A1%D7%99%D7%A2%D7%94_%D7%9E%D7%AA%D7%A7%D7%A6%D7%99%D7%91_%D7%A7%D7%A7%D7%9E%D7%91_%D7%9E%D7%97%D7%A7%D7%A8.pdf) (מימון החוקר דרך רשות המחקר)
  2. קקמ"ב (קרן קשרי מדע בינלאומי)- קרן לדוקטורנטים המתרגלים
  3. [בקשה להשתתפות הפקולטה בהוצאות כנס](https://life-sciences.biu.ac.il/files/life-sciences/shared/bqshh_lmymvn_hpqvlth_bkns.doc)(בהשלמת החוקר בלבד ופעם אחת בתואר) דורש השתתפות המנחה Matching) היקף המימון $400 ($500 בנסיעה לארה"ב)
  4. [בקשה למימון מתקציב מלגות נשיא](https://life-sciences.biu.ac.il/files/life-sciences/shared/bqshh_lhshttpvt_bhvtsvt_mymvn_lkns_mlgvt_nshy.doc) (דורש השתתפות המנחה Matching) היקף המימון $300 ($500 בנסיעה לארה"ב)

**שימו לב- חשוב לשמור את כרטיסי העלייה (boarding pass)למטוס ולהציגם בחזרתכם**

**שימו לב- חשוב למלא את סכום המקדמה אחרת לא תקבלו זאת**

\*הנחיות נקודתיות לטפסים השונים:

**טופס נסיעה ע"ח תקציב מחקר-**

* יש למלאו ולהחתים את החוקר בעל התקציב
* אם התקציב הינו מעתודות מחקר (רזרבה) יש להוסיף טופס [נסיעה על חשבון עתודות מחקר (רזרבה)](https://research.biu.ac.il/assets/uploads/2021/03/%D7%A0%D7%A1%D7%99%D7%A2%D7%94-%D7%A2%D7%9C-%D7%97%D7%A9%D7%91%D7%95%D7%9F-%D7%A8%D7%96%D7%A8%D7%91%D7%AA-%D7%9E%D7%97%D7%A7%D7%A8.doc)
* לאחר מילוי וחתימת החוקר יש להביא לשני חזן במזכירות לשם החתמת ראש המחלקה + דיקן
* בתום החתמתם יש לקחת את הטופס החתום ולגשת לרשות המחקר לגב' מירי ארבל (בנין 217) לשם החתמה (אישור הרקטור דרוש רק לנסיעה מעל 7 ימים ורק במהלך הסמסטרים, בחופשת סמסטרים אין צורך) ולהחזיר טופס חתום זה לשני חזן במזכירות (ניתן לשלוח גם סריקה של הטפסים).
* הטופס החתום מוגש ע"י שני חזן במייל לגב' טלי שני במדור תשלומי סגל [Tali.payments@biu.ac.il](mailto:Tali.payments@biu.ac.il)

**טופס בקשה להשתתפות הפקולטה-**

* ניתן לקבל מימון זה פעם אחת בתואר.
* לשם קבלת ההשתתפות על המנחה לתת סכום דומה לכל הפחות למימון הנסיעה.
* את הטופס יש למלא ולתת לשני חזן במזכירות לשם החתמת ראש המחלקה וראש המנהל.
* לאחר חתימתם ועם החזרה ארצה יועבר לחשבונכם סכום ההשתתפות, בהצגת כרטיס העליה למטוס לאחראית המלגות.

**טופס בקשה להשתתפות מלגות נשיא-**

* לשם קבלת ההשתתפות על המנחה לתת סכום דומה לכל הפחות למימון הנסיעה.
* את הטופס יש למלא ולהגיש למלגות נשיא

**אחרי הנסיעה:**

1. עם החזרה יש למלא את הטופס הבא\*\*:
   1. [**דו"ח הוצאות + דו"ח אקדמי – כשחוזרים מנסיעה**](https://www2.biu.ac.il/administration/forms/gizbarut/%D7%93%D7%95%D7%97_%D7%94%D7%95%D7%A6%D7%90%D7%95%D7%AA_%D7%95%D7%93%D7%95%D7%97_%D7%90%D7%A7%D7%93%D7%9E%D7%99_2021.pdf)

יש למלא טופס זה עם החזרה, ולהעבירו חתום לגב' טלי שני במדור תשלומי סגל עם הקבלות וכרטיסי העליה למטוס.