**דף הנחיות- משרות הדרכה בפקולטה למדעי החיים**

סטודנטים לתארים מתקדמים בפקולטה למדעי החיים רשאים להדריך ולתרגל.

על מנת שנשבצכם להדרכה יש למלא את הטופס המקוון באתר הפקולטה ([טופס בקשה להדרכה](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSccU4LxXdn2IjZw9CBx0kgOm9b1pZsvmjFFRfMTSFph8O7KWQ/viewform) )

מי שלא ימלא טופס בעצם לא מבקש הדרכה ולא ישובץ- **גם מדריכים ותיקים**.

אנו נשתדל לשבצכם ע"פ טופס הבקשה אך צרכי ההוראה עומדים למולנו בראש ובראשונה.

את הטפסים יש למלא עד ה**1.5.17** בקשות שיוגשו לאחר מכן יקבלו עדיפות משנית.

מי שאמור להתחיל דוקטורט בתשע"ח ומחליט למלא טופס אנא ציינו זאת בטופס – טרם קבלתכם לתואר לא נוכל לשבצכם בפועל.

**לאחר מילוי הטופס- על כל שינוי במצבכם או רצונכם להדריך יש לדווח במייל לד"ר רותם עפרוני** [rotem.efrony@biu.ac.il](mailto:rotem.efrony@biu.ac.il)

להלן פירוט סוגי המשימות:

* הדרכת מעבדת הוראה- 6 ש"ס –משרה 27.27%
* תרגול פרונטלי- 4 ש"ס- משרה 25%
* משימות שונות- תרגום/ בדיקת בחנים וכו'- 140 שעות שנתי – 25% משרה

תפקידים נלווים למשרת ההדרכה הכלולים במשרה :

* מתן בחנים/תרגילים בדיקתם ותיקונם
* השתתפות בהכנת מדריכים/מתרגלים
* הכנת ניסויים והדרכת סטודנטים במעבדה, בדיקה ותיקון של דוחות מעבדה
* ייעוץ והדרכה לסטודנטים
* עבודות שדה, הכנה והדרכה בסיורים בקורסים המוגדרים כסיור
* הכנת עזרים לשיעורים

לאחר מילוי טופס ההרשמה ולשם הכנת המינוי עבור מי שישובץ לתרגל, תידרשו למלא טפסים שונים.

( <http://life-sciences.biu.ac.il/node/1763>) אנא דאגו להשלים את משימת מילוי הטפסים בהקדם האפשרי, עיכוב בטפסים משמעותו עיכוב במינוי ובשכר.

משרות ההוראה בפקולטה הינן זכות והן משרת עבודה לכל דבר,

אנא קחו אותן במלוא הרצינות והאחריות!

**על בקשות, בעיות ספציפיות ונשים בהריון – יש להודיע במייל על מנת שנדע להערך ולשבצכם בהתאם**

**(סמסטר א/ב).**

**שימו לב! כל יציאה לחופשת לידה וחזרה ממנה מחייבת הודעה הן לרוסה רוטנברג (בנוגע להעסקה) והן לריקי בן-דיין (בנוגע למלגות).**