הנחיות ונהלים לנסיעה לחו"ל

על סטודנט המבקש לצאת לכינוס/פעילות אקדמית אחרת בחו"ל להקפיד לבצע את התהליך **לפני הנסיעה.** (לא נוכל להתחייב לטפל מבחינה כספית בבקשות רטרואקטיביות).

**לפני הנסיעה:**

1. אפשרויות המימון של הנסיעה (לחיצה על שם המימון מובילה לטופס המתאים):

\*ראה מטה כיצד למלא כל אחד מהטפסים ובאילו משרדים יש לעבור ולהחתים

* 1. [תקציב מחקר](https://life-sciences.biu.ac.il/files/life-sciences/shared/tvps_nsyh_kh_tqtsyb_mkhqr_ynvr_2015.pdf) (מימון החוקר דרך רשות המחקר)- אם משלבים מימונים יש לציין ב"מימונים נוספים" אין צורך בטופס קקמ"ב בנוסף.
  2. [קקמ"ב](https://life-sciences.biu.ac.il/files/life-sciences/shared/tvps_khdsh__lnsyh_ltsvrk_pylvt_qdmyt_kh_qqmb_nvbmbr_2017.doc) (קרן קשרי מדע בינלאומי)- קרן לסטודנטים המתרגלים- יש למלא אם לא נוסעים ע"ח תקציבי מחקר
  3. [השתתפות הפקולטה](https://life-sciences.biu.ac.il/files/life-sciences/shared/bqshh_lmymvn_hpqvlth_bkns.doc) (דורש השתתפות המנחה Matching) היקף המימון $400 ($500 בנסיעה לארה"ב)
  4. [השתתפות מלגות נשיא](https://life-sciences.biu.ac.il/files/life-sciences/shared/bqshh_lhshttpvt_bhvtsvt_mymvn_lkns_mlgvt_nshy.doc) (דורש השתתפות המנחה Matching) היקף המימון $400 ($500 בנסיעה לארה"ב)

**שימו לב- חשוב לשמור את כרטיסי העלייה (boarding pass)למטוס ולהציגם בחזרתכם**

**שימו לב- חשוב למלא את סכום המקדמה אחרת לא תקבלו זאת**

\*הנחיות נקודתיות לטפסים השונים:

**טופס נסיעה ע"ח תקציב מחקר-**

* יש למלאו ולהחתים את החוקר בעל התקציב
* אם התקציב הינו מעתודות מחקר (רזרבה) יש להוסיף טופס [מימון מעתודות מחקר](https://life-sciences.biu.ac.il/files/life-sciences/shared/nsyh_l_khshbvn_kspy_tvdvt_mkhqr-_rzrbh.doc)
* אם הנסיעה גם מקקמ"ב יש לרשום במימונים נוספים ואז אין צורך גם בטופס קקמ"ב
* לאחר מילוי וחתימת החוקר יש להביא לשני חזן במזכירות לשם החתמת ראש המחלקה + דיקן
* בתום החתמתם יש לקחת את הטופס החתום ולגשת לרשות המחקר לגב' מירי ארבל (בנין 217) לשם החתמה (אישור הרקטור דרוש רק לנסיעה מעל 7 ימים ורק במהלך הסמסטרים, בחופשת סמסטרים אין צורך) ולהחזיר טופס חתום זה לשני חזן במזכירות (ניתן לשלוח גם סריקה של הטפסים).
* הטופס החתום מוגש ע"י שני חזן במייל לגב' טלי שני במדור תשלומי סגל [Tali.payments@biu.ac.il](mailto:Tali.payments@biu.ac.il)

**טופס בקשה לנסיעה ע"ח קקמ"ב-** יש למלא אם לא נוסעים ע"ח תקציבי מחקר

* לאחר מילוי הטופס וחתימה עליו יש להגיש לגב' שני חזן במזכירות לשם החתמת ראש המחלקה והדיקן. (חתימת רקטור נדרשת רק לנסיעה מעל 7 ימים ורק במהלך הסמסטרים, בחופשת סמסטרים אין צורך).
* יש למלא את הטופס והנספח, שימו לב! "חבר סגל"- שם הסטודנט, אין צורך למלא את סעיפים ב' ו- ג' בנספח)
* שני חזן סורקת ומעבירה את הטופס לטלי שני במדור תשלומי סגל.

**טופס בקשה להשתתפות הפקולטה-**

* ניתן לקבל מימון זה פעם אחת בתואר.
* לשם קבלת ההשתתפות על המנחה לתת סכום דומה לכל הפחות למימון הנסיעה.
* את הטופס יש למלא ולתת לשני חזן במזכירות לשם החתמת ראש המחלקה וראש המנהל.
* לאחר חתימתם ועם החזרה ארצה יועבר לחשבונכם סכום ההשתתפות, בהצגת כרטיס העליה למטוס לאחראית המלגות.

**טופס בקשה להשתתפות מלגות נשיא-**

* לשם קבלת ההשתתפות על המנחה לתת סכום דומה לכל הפחות למימון הנסיעה.
* את הטופס יש למלא ולהגיש למלגות נשיא

**אחרי הנסיעה:**

1. עם החזרה יש למלא את הטפסים הבאים\*\*:
   1. [דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל](https://life-sciences.biu.ac.il/files/life-sciences/shared/dvkh_m_shvby_rtsh_khdsh_2019.pdf) (דוח כספי)
   2. [דו"ח נסיעה אקדמית](https://life-sciences.biu.ac.il/files/life-sciences/shared/tvps_dvkh_l_hshtlmvt_mkhvl_m_shvby_rtsh.doc) (דוח אקדמי)

\*\*החתמה על טפסים אלו מתבצעת דרך מזכירות הפקולטה הגב' שני חזן. יש לצרף קבלות על נסיעות, לינה וכו (אין לצרף קבלות על מזון)

לנוחיותכם, מצורפות דוגמאות ממולאות של הטפסים השונים:

* 1. [דוגמא לטופס נסיעה ע"ח תקציב מחקר/ טופס מימון הפקולטה/דוח הוצאות נסיעה](file:///C:\Users\efronyr\Desktop\סריקות\מסמכים%20לנסיעות%20חול%20לדוגמא.pdf)
  2. [דוגמא לטופס קקמ"ב](file:///C:\Users\efronyr\Desktop\סריקות\טופס%20נסיעה%20על%20חשבון%20קקמב-%20לדוגמא.pdf)
  3. [דוגמא לטופס אישור אקדמי עם שובי ארצה](file:///C:\Users\efronyr\Desktop\סריקות\טופס%20דוח%20השתלמות%20עם%20שובי%20ארצה%20-%20לדוגמא.pdf)

שני חזן- 035316306 [Shani.hazan@biu.ac.il](mailto:Shani.hazan@biu.ac.il) בניין 212 קומה 2 חדר 210

מדור תשלומי סגל טלי שני- [Tali.payments@biu.ac.il](mailto:Tali.payments@biu.ac.il) בניין 402 קומה 1 חדר XXX

רשות המחקר-בניין 217 מירי ארבל  [miri.arbel@biu.ac.il](mailto:miri.arbel@biu.ac.il) 03-5317437