

# דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל

מעודכן לתעריפי ינואר 2019

אוניברסיטת בר אילן  
מדור תשלומים

יש להגיש את דו"ח ההוצאות למדור תשלומים עד 30 יום מתאריך חזרתך לארץ. נא למספר האסמכתאות. ניתן להעביר דו"ח במייל או בדואר פנימי. נודה לקבלת הדו"ח בצירוף החשבוניות מצולמות/משודכות/מודבקות על דף A4. אין לרשום הוצאות ששולמו ע"י האוניברסיטה!

שם פרטי ומשפחה		מחלקה/פקולטה	
מס' ת.ז.		טלפון	
תאריך יציאה בפועל		תאריך חזרה	
שעת המראה		שעת המראה	
סה"כ תקופת השהייה בחו"ל		סה"כ תקופת השהייה בחו"ל	
בהשתלמות/תפקיד -		בחופשה פרטית -	

האם שהית במלון עם בן/בת זוג/ בן משפחה אחר - כן/לא  אם כן, פרט \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

שעת המראה 20.12.19

ארץ/ ארצות יעד \_\_\_\_\_

מספר אסמכתא	מטבע	סכום במטבע מקור	הוצאות מוכרות ע"פ קבלות בלבד
xx	\$	150	
xx	\$	370	

1. דמי רישום לכנס  
דמי הרישום כוללים לינה:  לא/כן

2. כרטיס טיסה ליעדים מאושרים כולל מס נמל והוצאות ויזה הגש כרטיס טיסה, ספחי עליה למטוס/כרטיס טיסה אלקטרוני, קבלה או חשבונית מסוכן הנסיעות [ ] שולם באמצעות האוניברסיטה [x] רכשתי באופן עצמאי, [ ] רכשתי באופן עצמאי וכולל יעד נוסף שאינו אקדמי, [ ] קיבלתי מימון מגורם חיצוני

3. נסיעות בחו"ל ובארץ

4. טיסות פנים למטרות השתלמות

5. הוצאות בגין לינה

עבור 7 הלילות הראשונים המוכרות יותר הוצאות בפועל עד 284\$ ללילה, בין 8-90 לילות: תוכר 75% מההוצאה בפועל, לא פחות מ-125\$ ללילה ולא יותר מ-213\$ ללילה. מעל 90 לילות 125\$ ללילה החל מהלילה הראשון.

מהוצאות לינה בחדר זוגי יוכרו 80% מההוצאות בפועל (כפוף לתנאים לעיל)

אין לכלול בהוצאות הלינה ארוחת בוקר, שיחות טלפון הנלוות לחשבון המלון או הוצאות אחרות (כביסה, גיהוץ, מיני בר וכדומה).

היעדים בהם ניתן להגדיל את הוצאות השהייה והלינה ב 25% הינם: אוסטרליה, אוסטרליה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג קונג, טיוואן, יון, יפן, לוקסמבורג, נורבגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קוריאה, קטאר, קמרון, קנדה, שווייץ, שוודיה.

מספר אסמכתא	מטבע	סכום במטבע מקור	סה"כ לילות לינה	מלון
	\$	400	9	עד 20.12
				עד
				עד

6. אש"ל לימים בהם נדרשו הוצ' לינה (100\$ / 80\$ ליום)

7. אש"ל לימים בהם לא נדרשו הוצ' לינה (133\$ / 166\$ ליום)

8. אש"ל ליום החזרה

9. אחרות:

10. שכירת רכב עד 62\$ פטור ממס כולל דלק, חנייה, אגרות, ביטוח וכדומה.

הנני מצהיר/ה:  לא קיבלתי מימון בגין [ ] קיבלתי מימון (או סופק לי שירות) מגורם חיצוני בגין:

טיסה/ לינה/ כלכלה/ חלקי:

[ ] הנני מבקש/ת לקבל את מלוא הוצאותי גם אם הדבר כרוך בחיוב הוצאות מס בשיעור 90% בגין הוצאות עודפות.

[x] איני מעוניין/נת בחיוב הוצאות עודפות, אי לכך נא להפחית את סכום החזר בהתאם (ברירת מחדל).

ידוע לי כי ההוצאות שיוכרו בפועל כפופות להנחיות מס הכנסה ולנהלי האוניברסיטה.

במידה ונסעתי ב"נסיעה מעורבת", כהגדרתה בהוראות רשויות המס, כאשר חלק מהנסיעה היתה שלא למטרות אקדמיות, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

\* ידוע לי שהאוניברסיטה מדווחת על נסיעתי כנסיעה מעורבת

\*\* ידוע לי שהאוניברסיטה מחשבת את ימי השהיה למטרות אקדמיות בהתאם להצהרותי לעיל

\*\*\* היה ומסיבה כלשהי יקבעו רשויות המס חיוב מס בגין הנסיעה המעורבת הנני מאשר לאוניברסיטה לחייב אותי בגין חיוב מס זה ואני אשא מייד עם קבלת הדרישה בעלות שנגרמה עקב דרישת רשויות המס כאמור.

הנני מצהיר/ה כי לא אעשה שימוש פרטי בנקודות הנוסע המתמיד שעשויות להצטבר בגין נסיעה זו. במידה ואעשה שימוש שכזה אדווח למדור תשלומים, וידוע לי כי אחיוב במס על זקיפת שווי ההטבה בשיעור 5% מעלות כרטיס הטיסה.

תאריך 23.12.19

חתימת חבר/ת הסגל